

Školní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ Měnín

Obsah:

A - Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.

- 1.1 Práva žáků
- 1.2 Povinnosti žáků
- 1.3 Práva zákonných zástupců žáků
- 1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků
- 1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

2. Provoz a vnitřní režim školy.

- 2.1 Docházka do školy
- 2.2 Školní budova
- 2.3 Školní družina
- 2.4 Školní jídelna

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- 3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

5. Povinnosti pedagogických pracovníků školy

- 5.1 Povinnosti všech učitelů, vychovatelů a asistentů pedagoga
- 5.2 Povinnosti třídních učitelů
- 5.3 Povinnosti pedagogického dozoru

B - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

3. Sebehodnocení

4. Rámcová kritéria pro hodnocení a klasifikaci žáka ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

5. Rámcová kritéria pro hodnocení a klasifikaci žáka ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činnostech

6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

7. Opravné a komisionální zkoušky, opakování ročníku

8. Hodnocení chování žáka

9. Slovní hodnocení

10. Hodnocení a klasifikace žáků se specifickou vývojovou poruchou učení a chování

C – Přílohy

- Dodatek ke školnímu řádu č. 1 - Distanční výuka, ze dne 1. 9. 2020

A Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- vzdělávat se po dobu distanční výuky, která je vyhlášena v případě krizového opatření či karantény,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na požadavek o vydání různých dokladů a potvrzení,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na bezplatné zapůjčení učebnic, užívání pomůcek, zařízení a vybavení školy,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- chodit do výuky připraveni, nosit všechny potřebné pomůcky a písemně vypracované domácí úkoly
- po dobu distanční výuky, která je vyhlášena v případě krizového opatření či karantény je povinností žáků se tímto způsobem vzdělávat,
- docházet do výuky tak, aby byli ve své třídě a připravili se na vyučování před zahájením vyučovací hodiny,
- chodit do školy slušně a čistě oblečení,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřují-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit,

- dodržovat zásady slušného a kulturního chování, zdravit všechny zaměstnance školy i jiné dospělé osoby,
 - aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat průběh vyučovacích hodin,
 - nenosit do školy věci, která by mohly způsobit úraz, ohrozit zdraví a ohrožovat mravní výchovu žáků,
 - vykonávat povinnosti, k nimž jsou určeni třídním učitelem,
 - mít během pobytu ve škole vypnutý mobilní telefon uložený buď v tašce, nebo v přidělené uzamykatelné skřínce, použití mobilu během pobytu v budově školy je možné pouze ve výjimečných případech a se svolením pedagoga (event. jiného zaměstnance školy).
- Mobilní telefon nesmí být zneužíván k focení a natáčení videa v prostorách školy.
Do školy nosí žák mobil na vlastní nebezpečí a jeho případná ztráta nebude nijak hrazena.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- zajistit, aby se žák řádně účastnil distanční výuky,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a při distanční výuce v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích.

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogický pracovník zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Nepřítomnost žáka ve škole a při distanční výuce je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím Edookitu.

Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.

Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

Po opětovném nástupu do školy žák předloží omluvenku třídnímu učiteli, nejpozději do 3 dnů po skončení absence.

Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,

dva dny – třídní učitel,

více než dva dny – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

2.2 Školní budova

Budova školy se otevírá v 7.30 hod pro místní žáky, dojíždějící žáci mohou být do budovy vpuštěni dříve. Žáci nastupují do školy 20 min před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi.

Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7.50 hod..

Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost předseda třídy nebo jiný určený žák v ředitelně.

Hlavní přestávka začíná v 9.30 hod. a trvá 15 minut, malé přestávky trvají 10 minut nebo 5 minut. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

Časové rozvržení dne:	1. vyučovací hodina	7:50 – 8:35
	2. vyučovací hodina	8:45 – 9:30
	3. vyučovací hodina	9:45 – 10:30
	4. vyučovací hodina	10:40 – 11:25
	5. vyučovací hodina	11:35 – 12:20
	6. vyučovací hodina	12:30 – 13:15
	7. vyučovací hodina	13:20 – 14:05
	8. vyučovací hodina	14:10 – 14:55
	9. vyučovací hodina	15:00 – 15:45

V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.

V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se mohou žáci ve školní budově zdržovat pouze na určených místech. Zde je zajištěn dohled.

Po skončení vyučování se žáci zdržují v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a odchází z budovy. Věci si ukládají do skříněk, ve kterých udržují pořádek, a případné poškození okamžitě hlásí školníkovi nebo třídnímu učiteli.

Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci nesouvisející s výukou, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.

O přestávkách se mohou žáci pohybovat pouze v prostorách k tomu určených a v jednotlivých patrech, přechody mezi patry jsou možné v případě stěhování nebo na výzvu zaměstnanců školy, případně při nutnosti konzultace s vyučujícím. Nevstupují do jiných tříd.

Do odborných učeben vcházejí žáci pouze v doprovodu vyučujícího.

V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řady těchto učeben.

Nalezené věci se odevzdávají p. školníkovi, třídnímu učiteli nebo do ředitelny.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.

Žáci zachovávají čistotu i v okolí školy, ve školní jídelně a v areálu školy. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

Po skončení vyučování odcházejí žáci do šaten pod vedením učitele.

2.3 Školní družina

Školní družina je určena pro žáky 1. až 4. třídy.

Do ŠD jsou přijímáni žáci podle těchto kritérií:

- a) Děti, u kterých je návštěva ŠD žádoucí ze soc. důvodů, na základě doporučení MŠ, nebo jiné odborné instituce.
- b) Mladší žáci mají přednost před staršími.
- c) Ve sporných případech rozhodne ve spolupráci se zřizovatelem ředitel školy.

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.

Provoz ŠD - ranní družina od 6.15 do 7.40hod.

- odpolední družina do 16.30hod.

Žák je přijímán na základě přihlášky vyplněné zákonným zástupcem.

Provoz ŠD není o hlavních ani vedlejších prázdninách zajištěn.

Na provozu ŠD se zákonní zástupci částečně podílejí. Poplatek se platí na číslo účtu školy.

Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků. Zákonní zástupci žáků a žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s řádem ŠD.

2.4 Školní jídelna

Žák dodržuje pravidla kulturního chování a stolování a řídí se pokyny pracovníka pověřeného dohledem. V nutném případě může požádat o přednostní vydání oběda.

Za opakované závažné přestupky může být žák ze stravování vyloučen.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.

Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

Při přecházení žáků na místa vyučování či při jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do e- třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.

Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, v jídelně, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky), seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků, provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
- b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezů a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atp.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude

informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikánování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.

Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech a radiátorech.

Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

5. Povinnosti pedagogických pracovníků školy:

5.1 Povinnosti všech učitelů, vychovatelů a asistentů pedagoga:

- a) Věnovat individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními či výukovými problémy. Dbát, aby zdraví žáka a zdravý vývoj nebyl narušen vyučovací a výchovnou činností. Brát ohled na výsledky lékařských vysvědčení, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti.
- b) Zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáka při výuce a činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Při úrazu poskytnout žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistit ošetření žáka lékařem. Úraz ihned nahlásit vedení školy a vyplnit záznam do knihy úrazů, popřípadě vyplnit předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o úrazu dozvěděl první.

- c) Dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení školy.
- d) Před akcemi pořádanými mimo školu poučit žáky prokazatelným způsobem (zápisem v e-třídní knize) o bezpečnosti a chování (exkurze, LVK, výlety, vycházky,...)
- e) Sledovat zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informovat ihned vedení školy a rodiče postiženého žáka. V případě odchodu žáka ze školy domů v průběhu vyučování bude žák předán pouze zákonnému zástupci. K naléhavému lékařskému ošetření bude žák odeslán jen v doprovodu dospělé osoby.
- f) Dostavit se do školy nejméně 10 minut před zahájením vyučovací či výchovné činnosti. Při pozdním příchodu má vyučující povinnost omluvit se zástupci ředitele školy, nebo řediteli školy.
- g) Předem známou nepřítomnost hlásit včas zástupci ředitele školy den předem, nepředvídanou týž den, ale ještě před začátkem vyučování, aby mohl být včas zajištěn zástup. Neprodleně předložit potvrzení lékaře o pracovní neschopnosti.
- h) Při příchodu do školy a odchodu ze školy se seznámit se zprávami a vyhláškami, které vedení školy zveřejňuje ve sborovně, nebo prostřednictvím Edookitu, zvláště pak se suplováním, změnami rozvrhu hodin apod.
- i) Pravidelně informovat rodiče žáka prokazatelným způsobem o jeho prospěchu a chování, informovat je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
- j) Přípravovat se pravidelně a pečlivě na vyučování. Dbát na pořádek a kázeň ve třídě, vést žáky k důsledné ochraně školního majetku. Pedagogičtí pracovníci zodpovídají za zdraví a bezpečnost žáků v době vyučování, při vycházkách, exkurzích i v době dozoru.
- k) Do vyučování nastupují učitelé včas, pomůcky si připravují v době mimo vyučování.
- l) Před zahájením vyučovací hodiny zapíše učitelé do e- třídní knihy probírané učivo (konkrétně), nepřítomné žáky, zkontrolují připravenost žáků na hodinu a pořádek ve třídě.
- m) Po skončení poslední vyučovací hodiny kontrolují vyučující pořádek ve třídě, uzavření a zajištění oken, vodovodního kohoutku a odvedou žáky do šaten, nebo do jídelny. Při odchodu z kabinetů zkontrolují uzavření a zajištění oken a dveří, uzavření vodovodního kohoutku.
- n) Učitelé určí službu a zkontrolují pořádek ve třídě při přechodu žáků do jiné učebny.
- o) Všichni pedagogičtí pracovníci důsledně dbají na dodržování školního řádu ze strany žáků i v době, kdy sami nevykonávají dozor.
- p) Vyučující, kteří zajišťují výuku v odborných pracovnách, jsou povinni seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku s vnitřním řádem pracovny. V případě nepřítomnosti žáka v této hodině tak učiní při jeho příchodu do školy. O poučení žáků provedou záznam do e- třídní knihy. Podle potřeby poučení průběžně opakují.

- q) V případě krizového stavu, krizových opatření či karantény vyhlášené hygieniky je povinností školy zajistit distanční výuku, která se musí přizpůsobit podmínkám žáků. Pedagogický pracovník je povinen tuto distanční výuku zabezpečit pro své předmět.

5.2 Povinnosti třídního učitele

- a) Seznámí žáky se školním řádem a režimem školy.
- b) Věnuje soustavnou pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků. O závažných skutečnostech informuje ostatní vyučující, zejména o závěrech lékařských vyšetření a nálezích z pedagogicko-psychologických poraden.
- c) Pomůže žákům s volbou třídních služeb, určí jejich pravomoci, náplň práce a kontroluje jejich činnost.
- d) Spolupracuje s výchovným poradcem, popř. s vedením školy při řešení závažnějších kázeňských problémů, vede žáky ke správné volbě povolání.
- e) Sleduje chování a prospěch žáků své třídy a usiluje o dodržování školního řádu.
- f) Během roku se seznámí a jedná se všemi rodiči. Zhoršení prospěchu nebo chování jednotlivých žáků a jiná závažná opatření sděluje rodičům včas prostřednictvím komunikace v edookitu, na třídních schůzkách, dopisem, osobním pozváním do školy, návštěvou rodiny apod.
- g) Z vyučování uvolňuje žáka na základě písemné žádosti rodičů. Žádají-li rodiče o uvolnění na více než dva dny, předá třídní učitel žádost o uvolnění žáka řediteli školy.
- h) Třídní učitel určí ve třídě zasedací pořádek a dbá o jeho aktualizaci.
- i) Vede pedagogickou dokumentaci – e-třídní knihu, třídní výkaz, katalogové listy žáků, poskytuje vedení školy podle potřeby písemné podklady o třídě.
- j) Průběžně kontroluje zápisy v e- třídní knize a zajistí odstranění nedostatků.
- k) Organizuje ve třídě žákovské služby a odpovídá za jejich činnost.
- l) 1x měsíčně vede se žáky třídnickou hodinu
- m) Přesně eviduje a kontroluje absenci žáků. Od rodičů vyžaduje omluvení nepřítomnosti a po skončené absenci nejpozději do tří dnů písemnou omluvenku.
- n) Průběžně eviduje jakékoliv změny v osobních údajích žáka, se závažnými skutečnostmi seznamuje ostatní pedagogy a vedení školy.

5.3 Povinnosti pedagogického dozoru

- a) Přidělení pedagogického dozoru jednotlivým vyučujícím zajišťuje vedení školy dle potřeby a provozních podmínek školy.

- b) Dozor na chodbách začíná ráno 15 minut před zahájením vyučování, je prováděn o všech přestávkách podle rozvrhu dozorů, který je vyvěšen ve sborovně. Dozor končí po přestávce před poslední vyučovací hodinou.
- c) Pedagogický dozor v přiděleném úseku dbá, aby žáci dodržovali školní režim a neporušovali zásady ukázněného chování (včetně WC).
- d) Dohlíží, aby se žáci ukázněně stěhovali do jiných tříd a odborných pracoven.
- e) Je odpovědný za zdraví a bezpečnost dětí před vyučováním a o přestávkách, za pořádek na svém úseku.
- f) Drobné závady v chování žáků řeší na místě, na závažnější přestupky upozorní třídního učitele, podle potřeby informuje o závažnějších přestupcích rodiče prostřednictvím e-žakovské knížky nebo jiným prokazatelným způsobem.
- g) Za řádný výkon dozoru odpovídají vyučující fyzickou přítomností. V přiděleném úseku procházejí učebny, přílehlé prostory a WC. V době dozoru nesmějí vykonávat jiné činnosti (např. oprava sešitů, příprava na vyučovací hodinu apod.). Pokud nemohou vyučující z jakýchkoli důvodů dozor vykonávat, jsou povinni to předem oznámit vedení školy.

B. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

Žáci školy jsou hodnoceni podle zákona 561/2004 Sb., § 51, 52 a 53 a na základě vyhlášky 48/2005, § 14, 15, 16 17 těmito způsoby:

- a) klasifikačním stupněm, dále jen klasifikace
- b) slovně
- c) kombinací obou způsobů

1.1 Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

1.2 Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

1.3 Chování žáka je klasifikováno stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

1.4 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

1.5 Žák je hodnocen stupněm:

- a) „**prospěl (a) s vyznamenáním**“, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem (dále jen ŠVP) hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný (v případě slovního hodnocení stupněm odpovídajícím chvalitebnému hodnocení), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré;

b) „**prospěl (a)**“, není – li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;

c) „**neprospěl (a)**“, je – li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

1.6 Hodnocení chování a prospěchu se na vysvědčení žáka 1. stupně zapíše číslicí, na 2. stupni slovním označením.

1.7 Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí stupni:

pracoval (a) úspěšně

pracovala (a)

1.8 U žáka 1. – 9. ročníku s diagnostikovanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zástupce žáka o použití širšího slovního hodnocení.

1.9 Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl nejméně stupně „prospěl“.

2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

2.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
- analýzou různých činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP a ŠPP, eventuálně s příslušným dětským lékařem
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2.2 Žák 6. - 9. ročníku musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé čtvrtletí. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka (např. bodovací systém, popř. jiné metody a formy hodnocení). Znamky získává učitel průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální zkoušení v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě PPP. U této zkoušky musí být přítomen další učitel.

2.3 Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Kontrolní a písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).

2.4 Termín písemné zkoušky, která má trvat 45 minut a termín kontrolních písemných prací zapíše učitel do e-třídní knihy s dostatečným předstihem. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem zkoušky a termínem.

2.5 Učitel je povinen vést evidenci základní klasifikace žáka, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné zkoušení, ...) a prokazatelným způsobem seznámit rodiče se všemi známkami, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zejména zápisem do e-žakovské knížky.

2.6 V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá učitel klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

2.7 Třídní učitelé zajistí na konci klasifikačního období zapsání výsledných známek do čtvrtletního přehledu klasifikace všech žáků třídy.

2.8 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebný pobyt, dočasné umístění v ústavech apod.) a jeho návratu před koncem klasifikačního období vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí zařízení, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

2.9 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

2.10 Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na schůzi pedagogické rady. Mimořádné události a výchovné problémy budou řešeny na provozních poradách, eventuálně na mimořádné pedagogické radě.

2.11 Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do přehledu třídní klasifikace a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod. Třídní učitelé zapíše známky do katalogových listů.

2.12 Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů.

2.13 Informace o prospěchu a chování jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni prostřednictvím Edookitu. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o prospěchu a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

2.14 Hodnocení prospěchu a chování žáka na konci 1. a 3. čtvrtletí zapíše třídní učitel do e-žakovských knížek.

2.15 V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce žáka vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

2.16 Pokud je klasifikace žáka stanovena mimo jiné na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům žáka.

2.17 Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
- učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva – prověřování znalostí provádí učitel až po dostatečném procvičení učiva.

2.18 Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv speciálního pedagoga (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

3. Sebehodnocení

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje jejich sebeúctu a sebevědomí.

Součástí sebehodnocení je práce s chybou.

Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Učitel s žákem chybu analyzuje, hledá příčinu. Vede i ostatní žáky, aby se z chyby poučili.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat přesně a výstižně (volí popisné formulace):

- co se mu daří
- co mu ještě nejde
- jak bude postupovat dál

4. Rámcová kritéria pro hodnocení a klasifikaci žáka ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky tvořivě aplikuje.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

5. Rámcová kritéria pro hodnocení a klasifikaci žáka ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činnostech

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledku jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5.1 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

5.2 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

5.3 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

5.4 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

5.5 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

5.6 Komisi pro komisionální přezkoušení žáka (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy. V případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel, jmenuje krajský úřad jiného pedagogického pracovníka školy. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popř. jiný učitel daného předmětu a přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti určené ŠVP.

5.7 Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

5.8 O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5.9 Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

5.10 Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

7. Opravné a komisionální zkoušky, opakování ročníku

6.1 Žáci 9. ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

6.2 Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

6.3 Opravné zkoušky jsou komisionální. Pro stanovení komise platí obdobná pravidla jako v oddíle 5., bod 5.6.

6.4 Žák, který nevykoná úspěšně opravnou zkoušku nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do 9. ročníku.

6.5 Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

6.6 Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již na tomto stupni opakoval ročník a žák 2. stupně základní školy, který na tomto stupni opakoval ročník a to bez ohledu na jeho prospěch.

6.7 Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

8. Hodnocení chování žáka

7.1 Pravidla chování žáka jsou stanovena ve školním řádu.

7.2 Ředitel školy může udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě **pochvalu nebo jiné ocenění** za:

- mimořádný projev lidskosti
- občanské nebo školní iniciativy
- záslužný nebo statečný čin
- mimořádně úspěšnou práci
- za vynikající úspěchy ve školní práci spojené se vzornou reprezentací školy

7.3 Udělení pochvaly nebo jiného ocenění ředitelem školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

7.4 Třídní učitel(ka) může po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu.

7.5 Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti uložit žákovi opatření k posílení kázně:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele

- důtku ředitele školy

7.6 Kritéria pro výchovná opatření před udělením snížené známky z chování:

Napomenutí třídního učitele

uděluje se za neplnění školních povinností, méně závažné (opakovaně) přestupky proti školnímu řádu a začínající projevy šikany.

Důtka třídního učitele

přes napomenutí třídního učitele se žák opakovaně dopouští dalších přestupků proti školnímu řádu, dopouští se agresivního chování a šikanování spolužáků.

Důtka ředitelky školy:

žák nezlepší svoje chování ani přes předchozí výchovná opatření (napomenutí TU, důtka TU), nadále porušuje školní řád, neplní školní povinnosti, nadále pokračuje v šikaně spolužáků.

Za přestupky proti školnímu řádu je považována mj. neomluvená absence žáka (záškoláctví).

Podle závažnosti přestupku není bezpodmínečně nutné dodržet posloupnost výchovných opatření.

7.7 Při porušování povinností stanovených školním řádem v souvislosti s organizací výuky bude žákovi uděleno výchovné opatření v klasifikačním období:

nad 4 neomluvené hodiny důtkou TU

nad 8 neomluvených hodin důtkou ŘŠ

nad 12 neomluvených hodin II. stupněm z chování

nad 30 neomluvených hodin III. stupněm z chování

7.8 Při opakovaném nebo velmi závažném porušení povinností bude žákovo chování hodnoceno sníženou známkou z chování.

7.9 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel(ka) na základě prokazatelných podkladů po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která jsou uvedena ve školním řádu včetně plnění dalších pokynů učitelů a zaměstnanců školy během klasifikačního období.

7.10 Návrh na sníženou známku z chování je třídní učitel povinen doložit průkaznými dosavadními výchovnými opatřeními (sdělení rodičům prostřednictvím žákovské knížky, dopis, napomenutí, důtka třídního učitele,...). Sníženou známkou z chování může výjimečně navrhnout i bez předchozích výchovných opatření, pokud se žák dopustí velmi závažného přestupku.

7.11 Kritéria pro jednotlivé stupně z chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu, žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, dopouští se šikany spolužáků.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy a dopouští se opakovaně šikany spolužáků.

7.12 Vedení školy nebo třídní učitel(ka) oznámí neprodleně uložení opatření k posílení kázně a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

7.13 Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů.

9. Slovní hodnocení

Slovní hodnocení je možné použít u žáků s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování v prvním až devátém ročníku ve všech vyučovacích předmětech, ke kterým se porucha vztahuje. V případě silných a kombinovaných typů poruch je možné slovní hodnocení použít ve všech předmětech. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

O použití této formy hodnocení rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zástupce žáka.

U žáků bez specifické vývojové poruchy učení nebo chování lze toto hodnocení použít v 1. – 3. ročníku základní školy ve všech vyučovacích předmětech a u žáků ve 4. – 5. ročníku ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření (Vv, Hv, Tv, Pč).

O použití této formy hodnocení rozhoduje ředitel školy na základě návrhu učitele a za souhlasu zástupce žáka.

10. Hodnocení a klasifikace žáků se specifickou vývojovou poruchou učení a chování

1. Hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka a to na 1. i 2. stupni ZŠ.

2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků zejména ve věku plnění povinné školní docházky je třeba zvýraznit motivační složku hodnocení, hodnotit jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové hodnocení, hodnocení s počtem chyb apod.

3. Při klasifikaci žáků ve věku plnění povinné školní docházky je možné použít širší slovní hodnocení.

4. Doporučuje se sdělit vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Školní řád a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání vstupují v platnost 1. 9. 2021

V Měnině dne: 1. 9. 2021

Mgr. Zdeněk Jochman

ředitel školy